

**JJ. REVIU RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA)
KECAMATAN SAWIT
TAHUN 2021-2026**



KABUPATEN BOYOLALI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama : AGUS HANDOYO, SE, MM

NIP : 19760515 201001 1 024

Jabatan : Camat Sawit Kabupaten Boyolali

Dengan ini saya menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa:

1. Renstra disusun dengan benar dan terukur sebagai pedoman pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan dalam tugas pokok fungsi Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali. Untuk mewujudkan visi dan misi serta program kerja berdasarkan RPJMD Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026;
2. Berkomitmen yang tinggi untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan, sasaran, program dan kegiatan dalam Renstra Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026 dengan menggunakan sumber daya organisasi secara efektif dan efisien.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan tanpa paksaan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali, 2024

CAMAT SAWIT

KABUPATEN BOYOLALI



AGUS HANDOYO, SE, MM

Pembina

NIP. 19760515 201001 1 024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	8
1.4 Sistematika Penulisan	9
BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SAWIT	11
2.1 Tugas,Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Sawit	11
2.2 Sumber Daya Kecamatan Sawit	15
2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Sawit	17
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sawit	21
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN SAWIT	23
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sawit	23
3.2 Telaahan Visi,Misi,dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	25
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota	27
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	27
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis	30
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	32
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	32
BAB V STRATEGI DAN KEBIJAKAN	34
5.1 Strategi dan Kebijakan PD	33
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	37
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	95
BAB VIII PENUTUP	96

DAFTAR GAMBAR

Gambar I.1	Hubungan RPJMD dengan Renstra PD dalam Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	6
Gambar II.2	Hubungan RPJMD dengan Renstra PD dalam Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	17

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	15
Tabel II.2	Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan/Eselon	15
Tabel II.3	Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan	15
Tabel II.4	Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan	16
Tabel II.5	Sarana dan Prasarana Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali	16
Tabel II.6	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Sawit	18
Tabel II.7	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Sawit	20
Tabel III.1	Identifikasi Isu-Isu Strategis terkait Tupoksi Kecamatan Sawit	24
Tabel III.2	Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kecamatan Sawit terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Boyolali	27
Tabel IV.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Sawit	32
Tabel V.1.	Penentuan Alternatif Strategi Matrik SWOT	33
Tabel V.2	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan	36
Tabel VI.1	Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Sawit TA 2022	39
Tabel VI.2	Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Sawit TA 2023	54
Tabel VI.3	Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Sawit TA 2024 – 2026	73
Tabel VII.1	Indikator Kinerja Kecamatan Sawit Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	95

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Latar belakang dalam bab pendahuluan ini adalah untuk mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra PD, fungsi Renstra Kecamatan Sawit dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra PD, keterkaitan Renstra Kecamatan Sawit dengan RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan dengan Renja PD.

Perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Cakupan perencanaan pembangunan nasional harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah. Perencanaan yang disusun dari tingkat pusat sampai daerah memiliki beberapa jenjang di antaranya rencana pembangunan jangka panjang, rencana pembangunan jangka menengah, dan rencana pembangunan tahunan. Oleh karena itu, demi menjaga keserasian dan tercapainya pemerataan pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah, setiap kabupaten/kota diwajibkan melakukan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang untuk jangka waktu 20 tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah untuk jangka waktu 5 tahun, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah untuk jangka waktu 1 tahun, dengan tetap mengacu pada dokumen perencanaan pemerintah di atasnya

Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan

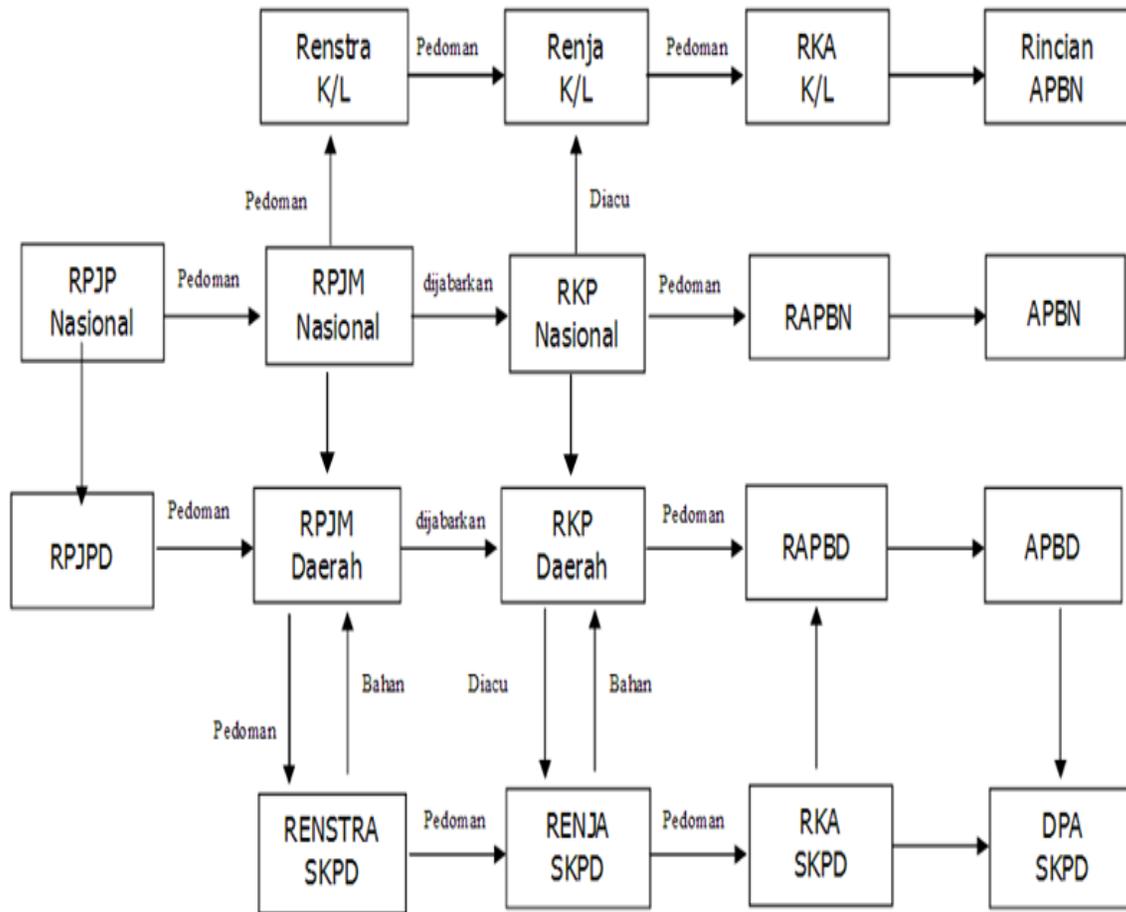
Rencana Kerja Perangkat Daerah, Renstra Kecamatan Sawit merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Sawit untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan indikasi kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Sawit yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Fungsi Renstra Kecamatan Sawit adalah sebagai pedoman dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahunan dan lima tahunan sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra. Proses penyusunan Renstra mulai dari persiapan penyusunan Renstra, penyusunan rancangan Renstra, penyusunan rancangan akhir Renstra dan penetapan Renstra.

Pada dasarnya, Renstra Kecamatan Sawit harus dapat menjawab 3 pertanyaan dasar; (1) kemana pelayanan Kecamatan Sawit akan diarahkan pengembangannya dan apa yang hendak dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang; (2) bagaimana mencapainya dan; (3) langkah-langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar tujuan tercapai. Dalam konteks ini sangat penting bagi Renstra Kecamatan Sawit untuk mengklarifikasikan secara eksplisit visi dan misi kepala daerah terpilih dan RPJMD, kemudian menerjemahkan secara strategis, sistematis dan terpadu ke dalam tujuan, strategi, kebijakan, dan program prioritas Kecamatan Sawit serta tolok ukur pencapaiannya.

Berdasarkan hal tersebut, maka Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali melakukan penyusunan Rencana Strategis Tahun 2021 - 2026.

Hubungan antara Renstra Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali Tahun 2021 - 2026 dengan dokumen perencanaan lainnya ditunjukkan oleh gambar sebagaimana tertera di bawah ini :

Gambar I.I
 Hubungan RPJMD dengan Renstra PD dalam Dokumen Perencanaan
 dan Penganggaran



Hubungan RPJMD dengan Renstra Kecamatan Sawit adalah terkait Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan yang meliputi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pelayanan sosial dan pemberdayaan masyarakat, pembangunan, dan pengembangan perekonomian di wilayah kecamatan”

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali 2021 - 2026 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana diubah dengan UU Nomor 2 Tahun 2020;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438) sebagaimana diubah dengan UU Nomor 2 Tahun 2020;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725) sebagaimana diubah dengan UU Nomor 11 Tahun 2020;
8. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059) sebagaimana diubah dengan UU Nomor 11 Tahun 2020;
9. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);

10. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana diubah dengan UU Nomor 15 Tahun 2019;
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
12. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4698);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara

Republik Indonesia Nomor 4833);

16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi PD (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang PD (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
20. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
21. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
22. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah

- Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
 25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 1 Seri E Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
 27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembarah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 28);
 28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
 29. Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Boyolali Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2010 Nomor 4);
 30. Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Boyolali Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2011 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Boyolali Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2019 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 232);

31. Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan PD (Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 183) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 1 Tahun 2019 tentang perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan PD (Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2019 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Boyoali Nomor 225) dan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan PD (Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2020 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 224); dan
32. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Renstra Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali Tahun 2021 - 2026 adalah :

1. Sebagai pedoman penyusunan kebijakan Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali;
2. Menjadi Acuan dalam pembuatan Renja Kecamatan Sawit;
3. Menjadi tolok ukur kinerja dalam mencapai visi, misi dan tujuan organisasi;
4. Untuk mempertajam arah kebijakan pembangunan daerah yang koordinatif, sinergi, dan transparansi guna memberikan pelayanan prima;

Tujuan dari Renstra Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali Tahun 2021 - 2026 adalah:

1. Pedoman dan tolok ukur kinerja yang harus dicapai dalam kurun waktu lima tahun dalam melaksanakan pekerjaan pemerintahan dan pembangunan;
2. Pengendali pencapaian nilai indikator kinerja;
3. Alat uji dari atasan atau pengawas dalam menilai kesesuaian kinerja dengan kebijakan atau peraturan yang berlaku;
4. Dokumen acuan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat sesuai tupoksi dan kewenangan;
5. Dokumen perencanaan dan pengendalian sehingga pelaksanaan kegiatan terarah pada pencapaian visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan;
6. Sebagai dokumen acuan penyusunan RENJA Kecamatan Sawit.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Rencana Strategis Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali Tahun 2021 - 2026 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN LECAMATAN SAWIT

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Sawit
- 2.2 Sumber Daya Kecamatan Sawit
- 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Sawit
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sawit

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN SAWIT

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sawit
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

3.3	Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota
3.4	Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
3.5	Penentuan Isu-isu Strategis
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PD
BAB V	STRATEGI DAN KEBIJAKAN
5.1	Strategi dan Kebijakan
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN Indikator Kinerja, Kelompok sasaran dan pendanaan indikatif
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN Indikator Kinerja PD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD
BAB VIII	PENUTUP

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN
KECAMATAN SAWIT KABUPATEN BOYOLALI

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Boyolali Nomor 16 Tahun 2011 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok Kecamatan Kabupaten Boyolali, Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai PD, dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Tugas pokok Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Boyolali Nomor 37 Tahun 2011 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Boyolali adalah : *“Membantu bupati dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pelayanan sosial dan pemberdayaan masyarakat, pembangunan, dan pengembangan perekonomian di wilayah kecamatan”*. Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Kecamatan mempunyai fungsi :

1. pengoordinasian pembinaan , dan fasilitasi penyelenggaraan tugas pemerintahan, ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan kecamatan;
2. penyelenggaraan pelayanan sosial dan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dilaksanakan pemerintah desa dan / atau kelurahan; dan
3. pengoordinasikan, pembinaan, fasilitasi, dan pendorong kegiatan penyelenggaraan pembangunan, pengembangan perekonomian, dan pemberdayaan masyarakat.

Susunan organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Camat

Camat mempunyai tugas pokok memimpin penyelenggaraan tugas umum pemerintahan yang meliputi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pelayanan sosial dan pemberdayaan masyarakat, pembangunan dan pengembangan perekonomian di wilayah kecamatan.

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas pokok pengelolaan keuangan dan sumberdaya lainnya, perencanaan dan pelaporan, mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan memberikan pelayanan administrasi kepada Camat dan perangkat kecamatan. Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

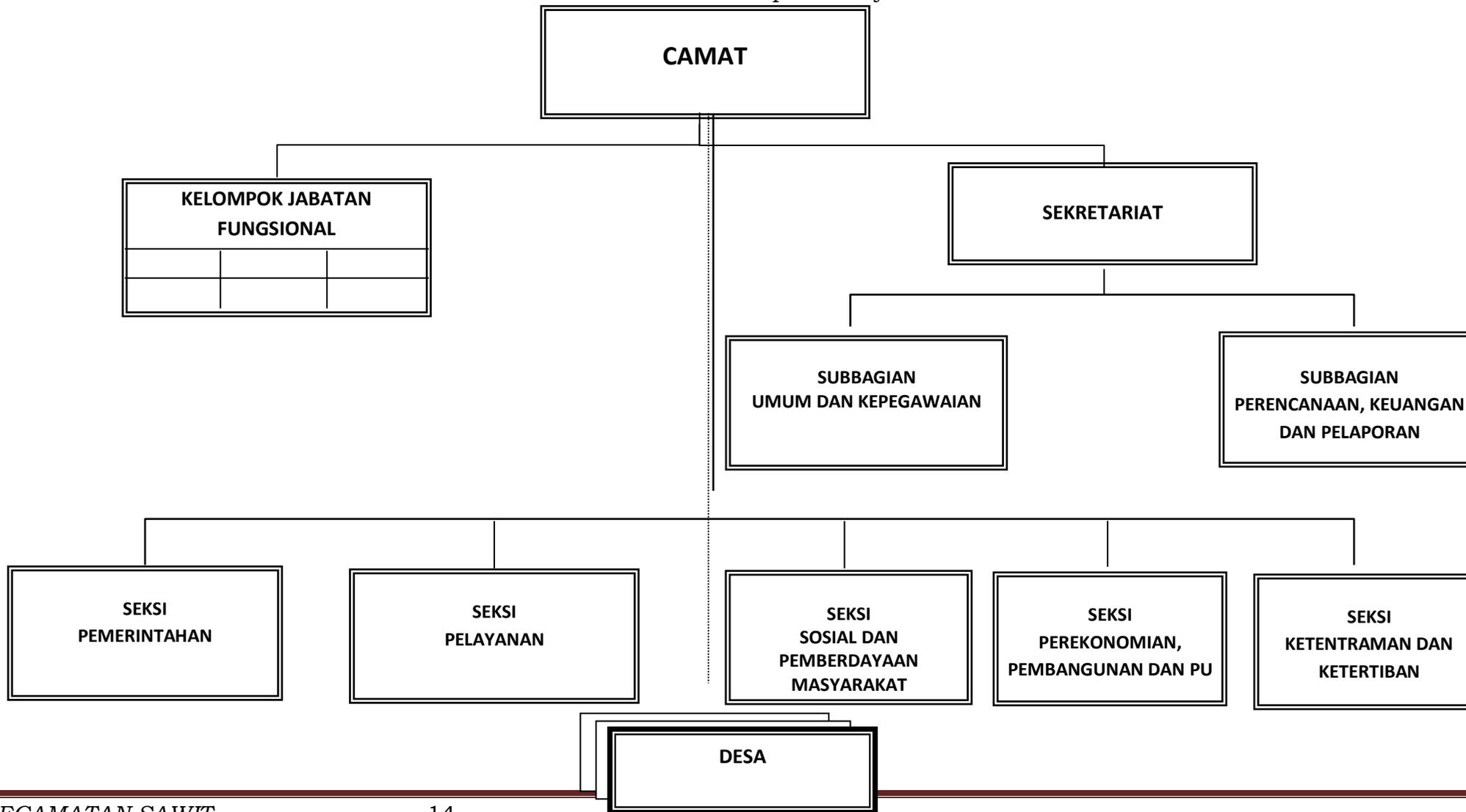
- Pengelolaan urusan umum dan kepegawaian;
- Pengelolaan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Sekretariat Kecamatan terdiri dari :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, yang mempunyai tugas pokok memimpin pelaksanaan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan administrasi Aparatur Sipil Negara, urusan perlengkapan rumah tangga dan penataan barang milik Negara.
 - b. Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan yang mempunyai tugas pokok memimpin pelaksanaan penyiapan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran serta pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, verifikasi, pembukuan dan pelaporan
3. Seksi Pemerintahan, dengan tugas pokok memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas urusan pemerintahan, fasilitasi kehidupan politik dalam negeri dan kehidupan demokrasi.
 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban, dengan tugas pokok memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang ketentraman dan ketertiban.

5. Seksi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat, dengan tugas pokok memimpin dan mengoordinasikan kegiatan, melaksanakan, membimbing, membagi tugas, memeriksa, mengevaluasi dan membuat laporan di bidang sosial pemberdayaan masyarakat.
6. Seksi Perekonomian, Pembangunan, dan PU dengan tugas pokok memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang perekonomian dan pembangunan
7. Seksi Pelayanan dengan tugas pokok memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang Pelayanan Publik di Kecamatan
8. Kelompok Jabatan Fungsional.
Untuk Kelompok Jabatan Fungsional, di Kecamatan Sawit tidak terisi.

Gambar II.1
 Struktur Organisasi
 Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali



2.2. Sumber Daya Kecamatan Sawit

1. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali, didukung dengan personil sebanyak 15 orang ASN dan 2 THL dengan rincian sebagai berikut:

Tabel II.1.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2023

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1	Pria	11 orang
2	Wanita	6 orang
	Jumlah	17 orang

Susunan atau komposisi pegawai yang dimiliki Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali berdasarkan pangkat /golongan dan tingkat pendidikan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel II.2

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan/Eselon tahun 2023

No.	Jabatan	Eselon	Jumlah	Keterangan
1.	Camat	III.a	1	
2.	Sekretaris Kecamatan	III.b	1	
3.	Kepala Seksi	IV.a	5	
4.	Kasubbag	IV.b	2	
5.	Staf	-	6	
6.	THL	-	2	
	Jumlah		17	

Tabel II.3

Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan

No.	Pangkat/Golongan	Jumlah	Keterangan
1.	Golongan IV	2	
2.	Golongan III	11	
3.	Golongan II	2	
4.	THL	2	
	JUMLAH	17	

Tabel II.4

Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1.	Pasca Sarjana (S-2)	1	
2.	Sarjana (S-1)	11	
3.	Diploma (D-3)	-	
4.	Sekolah Menengah Atas(SMA)	3	
5.	Sekolah Menengah Pertama (SMP)	2	
JUMLAH		17	

2. Sarana dan Prasaran

Jenis sarana dan prasarana yang digunakan dalam menunjang/mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali berupa Aset Tetap yang dikelompokkan dalam Peralatan dan Mesin serta Gedung dan Bangunan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel II.5

Sarana dan Prasarana Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali

No	Uraian Sarpras	Jumlah	Satuan
	Peralatan dan Mesin		
1.	Alat-alat besar	-	-
2.	Alat-alat angkutan	8	Buah
3.	Alat-alat bengkel dan alat ukur	-	-
4.	Alat-alat pertanian/peternakan	-	-
5.	Alat-alat kantor dan rumah tangga	419	Buah
6.	Alat-alat studio dan komunikasi	-	-
7.	Alat-alat kedokteran	-	-
8.	Alat-alat laboratorium	-	-
9.	Alat-alat keamanan	-	-
10.	Alat-alat besar	-	-

No	Uraian Sarpras	Jumlah	Satuan
	Gedung dan Bangunan		
1.	Gedung Kantor	1	Unit
2.	Gedung lainnya	2	Unit
3.	Bangunan air / irigasi	-	-

2.3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali

Gambaran kinerja Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali 5 (lima) tahun sebelumnya berdasarkan tingkat capaian kinerja menurut Standar Pelayanan Minimal (SPM)/ indikator kinerja pelayanan Kecamatan Sawit adalah sebagai berikut :

Tabel II.6
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Sawit

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Sumber Indikator (SPM/IKU/IKK)	Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Jumlah desa/kelurahan yang tertib administrasi	IKU	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	100%	100%	100%	100%	100%
2	Jumlah pelaksanaan koordinasi pejabat pemerintah daerah	IKU	12 kl	12kl	12kl	12kl	12kl	12 kl	12kl	12kl	12kl	12kl	100%	100%	100%	100%	100%
3	Tingkat ketepatan pengisian Kades/Perangkat Desa	IKU	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl	100%	100%	100%	100%	100%
4	Jumlah desa yang dilakukan patroli wilayah	IKU	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	100%	100%	100%	100%	100%
5	Terlaksananya peringatan HUT RI dan Hari Jadi Kab. Boyolali	IKU	2keg	2keg	2keg	2keg	2keg	2keg	2keg	2keg	2keg	2keg	100%	100%	100%	100%	100%
7	Meningkatnya partisipasi perempuan dalam pembangunan	IKU	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	100%	100%	100%	100%	100%
8	Tingkat ketepatan waktudalam penyelesaian administrasi desa	IKU	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl	100%	100%	100%	100%	100%
9	Jumlah jalan yang terpelihara	IKU	-	-	1 paket	1 paket	1 paket	-	-	1 paket	1 paket	1 paket	-	-	100%	100%	100%
10	Keikutsertaan dalam kompetisi olah raga	IKU	1keg	1keg	1keg	1keg	1keg	1keg	1keg	1keg	-	-	100%	100%	100%	-	-
11.	Nilai IKM Kecamatan	IKU	82,11	82,72	83,55	84,18	85	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	100%	100%	100%	100%	100%
12.	Nilai Sakip Kecamatan	IKU	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	12 ds	100%	100%	100%	100%	100%

Terdapat kesenjangan pelayanan yang cukup signifikan di Kantor Kecamatan Sawit yaitu pada program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga pada kegiatan penyelenggaraan kompetisi olah raga, namun sebagian besar sudah mencapai target yang telah direncanakan, faktor yang mempengaruhi belum berhasilnya pelayanan tersebut yaitu :

- a. Kurangnya antusias masyarakat terhadap olah raga;
- b. Lebih cenderung menggunakan waktunya untuk melaksanakan pekerjaan;

Permasalahan pelayanan Kecamatan Sawit dan Kinerja pelayanan periode tersebut, disebabkan oleh :

- a. Kompetisi olah raga hanya diselenggarakan pada saat peringatan hari besar;
- b. Pada hari-hari biasa disebabkan dengan pekerjaan rutin pada pelayanan masyarakat;

Adapun faktor yang mempengaruhi keberhasilan pelayanan dalam pencapaian program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga pada kegiatan penyelenggaraan kompetisi olah raga yang telah berjalan diantaranya :

- a. Perencanaan dan koordinasi yang baik;
- b. Ketersediaan sarana prasarana yang cukup mendukung pelaksanaan program dan kegiatan.

Dengan demikian dapat dilihat bahwa potensi yang dimiliki Kecamatan Sawit adalah :

- a. Sumber Daya Manusia aparatur yang memadai dalam perencanaan, koordinasi, pelaksanaan hingga evaluasi;
- b. Sumber Daya Manusia yang memadai dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang ada;
- c. Sumber daya alam dan wilayah yang strategis;
- d. Sarana dan Prasarana yang memadai.

Berbagai kegiatan di Kecamatan Sawit sejak tahun 2016-2021 telah didukung anggaran dari APBD Kabupaten Boyolali. Namun karena keterbatasan data yang ada, hanya bisa ditampilkan anggaran dan realisasi pendanaan Kecamatan Sawit sejak tahun 2016-2021, sebagai berikut :

Tabel II.7.
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Sawit
 Kabupaten Boyolali

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
BELANJA DAERAH																	
Belanja tidak langsung																	
- Belanja pegawai	2.001.163.000	2.004.992.000	2.148.734.000	2.220.021.000	2.299.382.000	1.870.418.676	1.940.092.120	2.043.317.792	2.226.783.505	2.276.711.808	93.46	96.76	95.09	100.30	99.01		
Belanja langsung																	
- Belanja pegawai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
- Belanja barang dan jasa	617.775.000	595.001.000	620.606.000	956.937.000	461.313.000	575.303.517	526.135.813	586.642.217	930.614.502	409.899.884	93.12	88.42	94.52	97.24	88.85		
- Belanja modal	209.000.000	157.699.000	80.000.000	184.614.000	-	204.067.000	154.896.600	79.200.000	181.989.000	-	97.63	98.22	99	98.57	-		
Total	2.827.938.000	2.757.692.000	2.849.340.000	3.361.572.000	2.760.695.000	2.649.789.193	2.621.124.533	2.709.160.009	3.339.387.007	2.686.611.692	93.70	95.04	95.08	99.34	97.31		

Bila dilihat dari tabel diatas, pada periode tahun berjalan rasio antara realisasi dan anggaran dapat dikatakan baik. Pendanaan tersebut terdiri dari Belanja Tidak Langsung (Belanja Pegawai) dan Belanja Langsung (Belanja Pegawai, Belanja Barang Jasa dan Belanja Modal). Faktor – faktor yang mempengaruhi kinerja pengelolaan pendanaan pelayanan PD yaitu :

- a. Prosedure/mekanisme dalam administrasi keuangan;
- b. Jumlah dan kualitas personil (SDM)
- c. Progres pelaksanaan program.

Dengan demikian hasil interprestasi ini menggambarkan potensi dan permasalahan pendanaan PD.

Potensi yang dimiliki yaitu :

- a. Tertib administrasi yang diterapkan;
- b. Selalu ada pengawasan melekat maupun pengawasan dari instansi terkait terhadap pengelolaan pendanaan;
- c. Perencanaan dan koordinasi yang baik dalam pelaksanaan kegiatan;
- d. Sistem keuangan Simda yang sudah berjalan baik;
- e. Progres pelaksanaan program berjalan dengan baik.

Adapun permasalahan / kendala yang masih dihadapi yaitu :

- a. Jumlah dan kualitas personil (SDM) dalam pengelolaan keuangan masih terbatas;
- b. Dana yang terbatas sehingga capaian hasil kurang maksimal.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali.

Berdasarkan hasil analisis terhadap kondisi wilayah Kecamatan Sawit dan Tupoksi Kecamatan dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat, ada beberapa tantangan dan peluang yang bisa dikembangkan. Secara umum peluang dan tantangan tersebut yaitu :

1. Tantangan :
 - a. Merupakan wilayah penyangga pusat pemerintahan Kabupaten Boyolali, sehingga dituntut kinerja yang lebih bila dibandingkan kecamatan lainnya;

- b. Karakteristik masyarakat yang merupakan transisi dari desa ke kota yang cenderung kritis terhadap pemerintahan;
 - c. Perkembangan investasi nasional/internasional;
 - d. Aspek lingkungan sebagai penghambat perkembangan industri;
 - e. Banyaknya alih fungsi lahan dan penggunaan lahan yang tidak sesuai peruntukan.
2. Peluang :
- a. Dukungan Visi Bupati dalam mendukung investasi.
 - b. Merupakan daerah pengembangan perumahan komersial.
 - c. Pelayanan perijinan yang dipermudah.
 - d. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan.
 - e. Pengalihan pengelolaan PBB dari pusat ke daerah.
 - f. Besarnya lahan kawasan industri menengah bisa untuk menarik investor.
 - g. Akses jalan guna kelancaran pergerakan barang/jasa;
 - h. Dukungan dunia usaha (perusahaan/pabrik) berupa *Corporate Social Responsibility* (CSR), karena merupakan daerah industri menengah.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN SAWIT

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sawit

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan.

Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar layanan Kecamatan Sawit senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Sawit adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Kecamatan Sawit dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Suatu isu strategis bagi Kecamatan Sawit diperoleh baik berasal dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Kecamatan Sawit di masa lima tahun mendatang.

Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali merupakan urusan administrasi umum mempunyai tugas pokok Administrasi Umum Identifikasi isu-isu strategis terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali adalah berikut :

Tabel III.1

Identifikasi Isu-isu Strategis terkait Tupoksi Kecamatan Sawit

Masalah Pokok.	Masalah	Akar Masalah
Masih Perlunya peningkatan Kualitas pelayanan publik	Pengoordinasian, pembinaan, dan fasilitasi penyelenggaraan tugas pemerintahan, ketentraman dan ketertiban di wilayah	Isu strategis peningkatan tatakelola pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik yang akuntabel dan demokratis
	Penyelenggaraan pelayanan sosial dan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dilaksanakan pemerintah desa dan/atau kelurahan	Isu strategis peningkatan tatakelola pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik yang akuntabel dan demokratis
Masih perlunya penguatan fungsi pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan masyarakat	Pengoordinasian, pembinaan, fasilitasi, dan pendorong kegiatan penyelenggaraan pembangunan, pengembangan perekonomian, dan pemberdayaan masyarakat	Isu strategis peningkatan kesejahteraan masyarakat

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati 2021-2026 Kabupaten Boyolali

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026 menetapkan VISI yang merupakan rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, yaitu "Boyolali Maju, Meneruskan Pro Investasi" Melangkah dan Menata Bersama, Penuh Totalitas (METAL)."

Sebagai upaya untuk mencapai Visi tersebut, telah ditetapkan MISI pembangunan Kabupaten Boyolali, yaitu :

- a. Boyolali meneruskan Pro Investasi, Maju, Sinergi dan Berkelanjutan;
- b. Boyolali Sehat, Tangguh, Cerdas, Berkarakter dan Berbudaya;
- c. Boyolali Kota Susu, Lumbung Pangan Nasional;
- d. Boyolali menghadirkan Pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Terpercaya;
- e. Boyolali Tersenyum, Tumbuh, Mandiri dan Berdaya Saing.

Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali mempunyai tugas pokok "Membantu bupati dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pelayanan sosial dan pemberdayaan masyarakat, pembangunan dan pengembangan perekonomian di wilayah kecamatan".

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali mempunyai fungsi :

- a. Pengoordinasian pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan tugas pemerintahan, ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan;
- b. Penyelenggaraan pelayanan sosial dan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dilaksanakan pemerintah desa dan/atau kelurahan;
- c. Pengoordinasikan, pembinaan, fasilitasi dan pendorong kegiatan penyelenggaraan pembangunan, pengembangan perekonomian, dan pemberdayaan masyarakat.

Dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Bupati,

terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali tersebut di atas adalah untuk mendukung :

1. Misi ke empat, yaitu Boyolali menghadirkan Pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya

Tujuan 9 : Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik

Pemerintahan yang berintegritas dan anti KKN merupakan prakondisi yang diperlukan untuk menjalankan fungsi negara yang hadir untuk memberikan perlindungan dan melayani masyarakat. Stabilitas keamanan daerah merupakan salah satu faktor utama yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi dan pembangunan wilayah secara keseluruhan.

Kondisi keamanan yang tidak kondusif dapat berpengaruh terhadap kurangnya minat investor dalam berinvestasi serta lambatnya roda perekonomian wilayah. Tujuan ini selaras dengan *Sustainable Development Goals* tujuan keenambelas, yaitu mendorong masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses keadilan bagi semua orang, serta membangun institusi yang efektif, akuntabel, dan inklusif di seluruh tingkatan.

Sasaran yang akan diwujudkan dari tujuan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik yaitu:

- a. Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- b. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah;
- c. Meningkatnya integritas dan kapasitas pemerintah daerah;
- d. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan public;
- e. Terwujudnya smart governance Boyolali.

Dengan berpedoman pada RPJMD maka Kecamatan Sawit sesuai tugas dan fungsi bertanggungjawab terhadap pelaksanaan program-program yang berkontribusi dalam menunjang keberhasilan mewujudkan target yang capaian program prioritas utama. Dalam perjalanan pelaksanaan program tentunya terdapat faktor penghambat dan pendorong dalam urusan pelayanan pada Kecamatan Sawit, sebagaimana diuraikan tabel berikut ini

Tabel III.2.

**Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kecamatan Sawit
Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Bupati dan
Wakil Bupati Boyolali**

Visi : Boyolali Maju, Meneruskan Pro Investasi" Melangkah dan Menata Bersama Penuh Totalitas (METAL)				
No	Misi dan Program KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan SKPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Misi 4 : Boyolali Menghadirkan Pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Terpercaya			
	Program Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Masih perlunya penerapan instrumen pengendalian kualitas pelayanan public	Pelayanan publik belum optimal	Sinkronisasi dokumen perencanaan
	Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum			
	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum			
2	Misi 5 : Boyolali Tersenyum, Tumbuh, Mandiri dan Berdaya Saing			
	Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Belum optimalnya fungsi koordinasi kewilayahan	Penataan ruang dan alih fungsi lahan	Dokumen perencanaan yang palid
	Program Pembinaan dan Pengawasan pemerintahan desa			

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra PD Propinsi.

Pelayanan Kecamatan Tidak Ada Kaitannya langsung dengan K/L Maupun PD Propinsi oleh karena itu tidak dilakukan penelaan terhadap Renstra K/L maupun Renstra PD Propinsi.

Sehingga Kecamatan tidak perlu membuat telaahan tersebut

3.4. Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

a. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah

Wilayah adalah ruang yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan

sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif dan/atau aspek fungsional. Sedangkan kawasan adalah wilayah yang memiliki fungsi utama lindung atau budidaya.

Telaahan rencana tata ruang wilayah ditujukan untuk mengidentifikasi implikasi rencana struktur dan pola ruang terhadap kebutuhan pelayanan PD. Dibandingkan dengan struktur dan pola ruang eksisting maka PD dapat mengidentifikasi arah (geografis) pengembangan pelayanan, perkiraan kebutuhan pelayanan, dan prioritas wilayah pelayanan PD dalam lima tahun mendatang. Dikaitkan dengan indikasi program pemanfaatan ruang jangka menengah dalam RTRW, PD dapat menyusun rancangan program beserta targetnya yang sesuai dengan RTRW tersebut.

Dokumen-dokumen perencanaan tersebut tidak secara langsung dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sawit. Disamping itu, pada saat ini kedua dokumen tersebut belum ada atau belum efektif berlaku di Kabupaten Boyolali, oleh karena itu pada penyusunan Renstra ini tidak menggunakan dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis secara langsung, dengan asumsi penyusunan dokumen RTRW sudah melalui proses perencanaan yang terintegrasi dan sudah sinkron dengan RPJMD 2021-2026 yang menjadi acuan utama dalam penyusunan Renstra ini.

Telaahan rencana tata ruang wilayah ditujukan untuk mengidentifikasi implikasi rencana struktur dan pola ruang terhadap kebutuhan pelayanan PD. Dibandingkan dengan struktur dan pola ruang eksisting maka PD dapat mengidentifikasi arah (geografis) pengembangan pelayanan, perkiraan kebutuhan pelayanan, dan prioritas wilayah pelayanan PD dalam lima tahun mendatang. Dikaitkan dengan indikasi program pemanfaatan ruang jangka menengah dalam RTRW, PD dapat menyusun rancangan program beserta targetnya yang sesuai dengan RTRW tersebut.

Dokumen-dokumen perencanaan tersebut tidak secara langsung dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sawit. Disamping itu, pada saat ini kedua dokumen tersebut belum

ada atau belum efektif berlaku di Kabupaten Boyolali, oleh karena itu pada penyusunan Renstra ini tidak menggunakan dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis secara langsung, dengan asumsi penyusunan dokumen RTRW sudah melalui proses perencanaan yang terintegrasi dan sudah sinkron dengan RPJMD 2021-2026 yang menjadi acuan utama dalam penyusunan Renstra ini.

b. Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Kajian Lingkungan Hidup Strategis, yang selanjutnya disingkat KLHS adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh, dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program.

Isu proirutas pembangunan berkelanjutan Kab Boyolali adalah sebagai berikut (di bab.iv table 4.44) KLHS memuat kajian antara lain :

1. Kapasitas daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup untuk pembangunan;
2. Perkiraan mengenai dampak dan risiko lingkungan hidup;
3. Kinerja layanan/jasa ekosistem;
4. Efisiensi pemanfaatan sumber daya alam;
5. Tingkat kerentanan dan kapasitas adaptasi terhadap perubahan iklim; dan
6. Tingkat ketahanan dan potensi keanekaragaman hayati
7. Infrastruktur wilayah belum optimal
8. Pelayanan publik belum maksimal
9. Kualitas permukiman dan sanitasi
10. Tingkat kesehatan masyarakat belum optimal
11. Penataan ruang dan alih fungsi lahan
12. Ketahanan pangan masyarakat
13. Pendapatan daerah belum optimal
14. Kerusakan dan pencemaran lingkungan
15. Kualitas sumber daya manusia dan ketenagakerjaan
16. Masih tingginya risiko bencana

Kecamatan Sawit Tidak Memiliki program yang menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan sebagaimana disebut pada dokumen KLHS. Akan tetapi sebagai respon atas berbagai isu lingkungan hidup, maka Kecamatan Sawit perlu melakukan pengelolaan lingkungan Kecamatan Sawit untuk membantu Pemerintah Daerah dalam meminimalkan pengaruh negatif terhadap lingkungan yang mencakup udara, suara, atau tanah.

Dari isu prioritas pembangunan berkelanjutan kabupaten Boyolali tahun 2021-2026, kec sawit berkaitan dengan isu prioritas pembangunan berkelanjutan yaitu tingkat ketahanan dan potensi keanekaragaman hayati.

3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Dalam penentuan isu-isu strategis Renstra Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali menggunakan konsep dan prinsip manajemen analisis (SWOT) yang meliputi kekuatan (*Strenghts*), kelemahan (*Weaknesses*), peluang (*Oportunities*) serta tantangan (*Threats*). Hal-hal yang harus diperhatikan dalam analisis SWOT adalah hal-hal apa saja yang menyebabkan visi, misi, target pada periode 2016-2021 yang belum dapat tercapai secara optimal. Selanjutnya untuk di tindak lanjuti pada periode 2021-2026.

Belum tercapainya target pada periode 2016-2021 diakibatkan oleh beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Sarana prasarana aparatur yang masih minim
2. Belum adanya SPM/SOP atau dokumen sejenis dalam pelayanan publik
3. Belum maksimalnya peningkatan kemampuan teknis aparatur
4. Belum terkoordinasinya seluruh kegiatan di wilayah kecamatan dengan maksimal
5. Data dukung dan informasi dalam perencanaan pembangunan yang belum maksimal
6. Partisipasi masyarakat dan kelompok masyarakat dalam pembangunan desa yang masih sebatas mobilisasi
7. Partisipasi perempuan dalam pembangunan yang masih minim

8. Belum terwadahnya potensi pemuda dan masyarakat secara maksimal
9. Masih adanya kondisi sarana/prasarana desa yang belum layak
10. Adanya kecenderungan menurunnya rasa nasionalisme di sebagian masyarakat
11. Masih adanya berbagai masalah ketentraman dan ketertiban

Berdasarkan kajian permasalahan, dinamika lingkungan strategis, dan analisa eksternal internal dapat diidentifikasi isu-isu strategis kecamatan sawit untuk ditangani dalam kurun waktu 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Belum optimal peyanaan publik kecamatan.
2. Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan desa.

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Sawit
Kabupaten Boyolali

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Dengan berpedoman terhadap visi dan misi yang telah ditetapkan, maka selanjutnya dirumuskan pernyataan tujuan dan sasaran yang mendukung pencapaian visi dan pelaksanaan misi. Rumusan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026 beserta indikator kinerjanya, disajikan dalam tabel berikut :

Tabel IV.1
Tujuan Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Sawit

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik		Indeks Penyelenggaraan pemerintahan daerah	800	823	833	893	903
2		Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.	Prosentase desa / kelurahan yang tertib administrasi,	100%	100%	100%	100%	100%
			Indek kepuasan masyarakat (IKM)	82,11	82,72	83,55	84,18	85,00
			Nilai SAKIP Kecamatan Sawit	76,53	77,2	77,45	77,7	77,95

BAB V

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Kebijakan PD

Strategi dan kebijakan dalam Renstra PD adalah strategi dan kebijakan PD untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah PD yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPJMD. Strategi dan kebijakan jangka menengah PD menunjukkan bagaimana cara PD mencapai tujuan, sasaran jangka menengah PD, dan target kinerja hasil (*outcome*) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi PD. Strategi dan kebijakan dalam Renstra PD selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan PD bagi setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi PD.

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif tentang bagaimana PD mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan tranformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategik tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

Strategi dan arah kebijakan yang dipilih Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah (Renstra) diselaraskan dengan strategi dan kebijakan RPJMD Kabupaten Boyolali. Dalam pemilihan strategi dimaksud menggunakan analisa SWOT sebagaimana matrik berikut ini :

Tabel V.1

Penentuan Alternatif Strategi Matrik SWOT

<p>Faktor Eksternal</p>	<p>Peluang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan Bupati dan anggaran 2. Partisipasi Pemerintah Desa dan Instansi setingkat Kecamatan 3. Partisipasi Masyarakat 	<p>Tantangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tuntutan masyarakat dalam pelayanan 2. Partisipasi masyarakat dan kelompok masyarakat dalam pembangunan desa yang masih sebatas mobilisasi 3. Partisipasi perempuan dalam pembangunan yang masih minim 4. Belum terwadainya potensi pemuda dan masyarakat secara maksimal 5. Produktivitas petani yang menurun 6. Belum maksimalnya akses masyarakat dalam mendapatkan modal usaha 7. Masih adanya kondisi sarana/prasarana desa yang belum layak 8. Adanya kecenderungan menurunnya rasa nasionalisme di sebagian masyarakat 9. Masih adanya berbagai masalah ketentraman dan ketertiban 10. Masih banyaknya rumah tangga miskin 11. Rendahnya tingkat pendidikan masyarakat
<p>Faktor Internal</p>	<p>Kekuatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM aparatur 2. Gedung/Kantor 3. SOTK 4. Fungsi Camat sebagai pintu tunggal 5. Anggaran Kecamatan 	<p>Alternatif Strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja aparatur 2. Meningkatkan koordinasi informasi dan kegiatan dengan instansi dan desa di lingkup kecamatan 3. Evaluasi kinerja dan keuangan yang terukur dan transparan 4. Pemantauan potensi gangguan keamanan dan pelibatan masyarakat dalam pengendalian keamanan mandiri
	<p>Alternatif Strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan pelayanan umum yang tersistem 2. Evaluasi kinerja dan keuangan yang terukur dan transparan 3. Peningkatan jenjang pendidikan formal, pengetahuan dan skill apartur 	

<p>Kelemahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana prasarana aparatur yang masih minim 2. Belum adanya SPM/SOP atau dokumen sejenis dalam pelayanan publik 3. Belum maksimalnya peningkatan kemampuan teknis aparatur 4. Belum terkoordinasinya seluruh kegiatan di wilayah kecamatan dengan maksimal 5. Data dukung dan informasi dalam perencanaan pembangunan yang belum maksimal 	<p>Alternatif Strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kualitas sarana prasarana aparatur dan kebutuhan administrasi kantor 2. Penggalan data kependudukan, sarana prasarana, kebutuhan masyarakat dan data lainnya 3. Pelibatan dinas/instansi kecamatan, desa dan masyarakat dalam kegiatan hari besar 	<p>Alternatif Strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelibatan masyarakat/ kelompok masyarakat dalam kegiatan pembangunan dan perencanaan di desa 2. Peningkatan peran organisasi perempuan 3. Penyelenggaraan/ pengiriman wakil lomba untuk masyarakat dan pemuda 4. Meningkatkan pengetahuan kelompok tani 5. Meningkatkan penyaluran modal dari berbagai program/ instansi pemberi modal usaha 6. Pembangunan sarana prasarana yang tidak layak
---	---	--

Berdasarkan hasil analisa SWOT tersebut, maka telah dapat dihasilkan beberapa strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah PD yang selaras dengan strategi dan Arah kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPJMD.

Berikut disajikan tabel tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali tahun 2021-2026.

Tabel V.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan

Visi : Boyolali Maju, Meneruskan Pro Investasi" Melangkah dan Menata Bersama Penuh Totalitas (METAL)			
Misi 4 : Boyolali Menghadirkan Pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Terpercaya			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Peningkatan Penerapan Instrumen pengendalian kualitas pelayanan publik	Peningkatan kualitas pelayanan public kecamatan	Peningkatan dan pengembangan kualitas pelayanan sarana dan prasarana publik
		Fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat kecamatan	Optimalisasi fungsi koordinasi kewilayahan
		Peningkatan kapasitas ASN tingkat kecamatan, kelurahan, dan desa	Peningkatan asistensi penyusunan dan evaluasi atas perencanaan dan penganggaran
		Fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Peningkatan tertib Administrasi Pemerintahan Desa
	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PD	Peningkatan sistem kelembagaan berbasis kinerja	Peningkatan sistem administrasi umum dan kepegawaian
			Peningkatan sistem administrasi keuangan dan aset daerah
			Peningkatan sistem administrasi perencanaan dan kinerja PD

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan dalam program dan kegiatan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian visi dan misi organisasi, sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan baik kualitatif maupun kuantitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi baik kinerja *input*, *output*, *outcome* maupun *impact* yang sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan.

Disisi lain, indikator sasaran diartikan sebagai ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun yang bersangkutan, sedangkan pagu indikatif adalah patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada PD dan penentuan alokasi belanjanya dengan didasarkan pada kebutuhan dan prioritas program.

Sehubungan dengan perubahan peraturan, maka program, kegiatan, dan pendanaan pada perangkat daerah tahun 2022 mengikuti peraturan lama (Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah) sebagaimana tercantum pada Tabel VI.1; program, kegiatan, dan pendanaan pada tahun 2023 mengikuti peraturan lama (Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah) sebagaimana

tercantum pada Tabel VI.2; program, kegiatan, dan pendanaan pada tahun 2024-2026 mengikuti peraturan baru (Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah) sebagaimana tercantum pada Tabel VI.3;

Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali beserta pendanaan indikatifnya untuk Tahun 2021 – 2026 disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel VI.1

Tabel Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Sawit
Kabupaten Boyolali Tahun 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050- 3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050- 3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik				Indeks Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	763,00	800,00		800,00	-	Kec. Sawit	
	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik			Indeks Kepuasan Masyarakat	81,89	82,11		82,11	-	Kec. Sawit	
		07:01:02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase layanan publik kecamatan tepat waktu	84,00	85,00	100.000.000,00	85	100.000.000,00	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan	Jumlah IMB yang dilayani		1 Kg		1 Kg		Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								
			Sub Kegiatan					-		Kec. Sawit	
		7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa yang dilakukan pendataan IMB		12 desa	-	12 desa		Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.02.2.02	Penyelenggaraan urusan pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan	Jumlah kegiatan sosialisasi pelayanan publik di Kecamatan yang terselenggara		1 Keg		1 Keg		Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah sosialisasi pelayanan di kecamatan		1 Keg		1 Keg		Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.02.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan	Jumlah sarana dan prasarana umum dalam		I Unit	100.000.000,00	I Unit	100.000.000,00	Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Sarana Pelayanan Umum	kondisi baik							
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana umum		1 Keg	100.000.000,00	1 Keg	100.000.000,00	Kec. Sawit	
		07:01:04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti		100,00	25.000.000,00	100,00	25.000.000,00	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah sarana dan prasarana pendukung ketentraman dan ketertiban umum yang tersedia		1 Keg	25.000.000,00	1 Keg	25.000.000,00	Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah peralatan keamanan dan kenyamanan lingkungan yang disediakan tingkat kecamatan		1 Kegiatan	25.000.000,00	1 Kegiatan	25.000.000,00	Kec. Sawit	
		07:01:05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase koordinasi pemerintahan umum yang ditindaklanjuti		100,00	70.000.000,00	100,00	70.000.000,00	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		4 Kegiatan	70.000.000,00	4 Kegiatan	70.000.000,00	Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan peringatan hari besar nasional di wilayah kecamatan		2 Keg	50.000.000,00	2 Keg	50.000.000,00	Kec. Sawit	
		7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan	Jumlah kegiatan kerukunan umat beragama di wilayah kecamatan		2 Keg	20.000.000,00	2 Keg	20.000.000,00	Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Nasional								
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase hasil koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan yang ditindaklanjuti	100,00		150.000.000,00	100	150.000.000,00	Kec. Sawit	
				Prosentasi Stimulus bagi masyarakat miskin berpenghasilan rendah desa/kelurahan yang tepat sasaran di lingkup kecamatan (program kemiskinan)	100,00			100	-	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah usulan hasil Musdes yang diverifikasi		1 Tahun	150.000.000,00	1 Tahun	150.000.000,00	Kec. Sawit	
				jumlah bantuan yang disalurkan sesuai standar						Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program,Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050- 3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program,Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050- 3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaa n	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggu ng Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Dokumen Daftar Skala Prioritas Tingkat Kecamatan		1 Dok	-	1 Dok		Kec. Sawit	
		7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan		1 Desa	150.000.000,00	1 Desa	150.000.000,00	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan di Kelurahan		1 Tahun	-	1 Tahun	-	Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.03.2.02.0	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah dokumen Daftar Skala Prioritas Tingkat Kelurahan		1 Dokume n	-	1 Dokum en	-	Kec. Sawit	
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		1 Keg	-	1 Keg	-	Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan partisipasi pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		2 Keg	-	2 Keg	-	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan lembaga kemasyarakatan yang dilaksanakan		2 Keg	-	2 Keg		Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	
		7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang difasilitasi (PKK)		2 Keg	-	2 Keg		Kec. Sawit	
		7.01.03.2.03.04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah desa yang menerima bantuan / modal usaha ekonomi untuk lembaga kepemudaan		12 Desa	-	12 Desa		Kec. Sawit	
		07:01:06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentase Hasil Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang di tindak lanjuti		100,00	-	100	-	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang tertib administrasi dan keuangan desa		12 Desa	-	12 Desa	-	Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan					-		Kec. Sawit	
		7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pedampingan administrasi dan keuangan desa		12 Desa	-	12 Desa		Kec. Sawit	
	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah			Nilai SAKIP Kecamatan Sawit	75,53	76,53		76,53	0	Kec. Sawit	
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase penunjang urusan pemerintahan yang terpenuhi sesuai standar		100,00	2.275.913.000,00	100,00	2.275.913.000,00	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.02	Administrasi keuangan	Gaji dan Tunjangan ASN ,		1 Tahun	2.034.013.000,00	1 Tahun	2.034.013.000,00	Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			perangkat daerah	gaji Non ASN							
			Sub Kegiatan					-		Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.02.01	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN		1 Tahun	1.963.813.000,00	1 Tahun	1.963.813.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Gaji PTT dan Tenaga Honororer sebanyak 2 orang ASN		1 Tahun	70.200.000,00	1 Tahun	70.200.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD		12,00	-	12,00	-		
		X.XX.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Koordinasi dan Akuntansi SKPD		12,00	-	12,00	-		
		X.XX.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		18,00	-	18,00	-		
		X.XX.01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Bahan Tanggapan Pemeriksaan		2,00	-	2,00	-		
			Kegiatan					-		Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.06	Administrasi Umum perangkat	Fungsi layanan administrasi		12 Bulan	117.000.000,00	12 Bulan	117.000.000,00	Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			daerah	perkantoran perangkat daerah							
			Sub Kegiatan					-		Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		12 Bulan	2.000.000,00	12 Bulan	2.000.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.06.03	Penyediaan peralatan rumah tangga	Peralatan dan kebersihan rumah tangga		12 Bulan	2.995.000,00	12 Bulan	2.995.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.06.04	Penyediaan bahan logistik kantor	Bahan Logistik Kantor selama		12 Bulan	15.170.000,00	12 Bulan	15.170.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan		12 Bulan	10.000.000,00	12 Bulan	10.000.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.06.06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		12 Bulan	-	12 Bulan	-		
		X.XX.01.2.06.07	Penyediaan bahan / Material	Bahan/Material		12 Bulan	14.835.000,00	12 Bulan	14.835.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.06.08	Fasilitas kunjungan tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu		12 Bulan	62.000.000,00	12 Bulan	62.000.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Fasilitas Perjalanan Dinas		12 Bulan	10.000.000,00	12 Bulan	10.000.000,00	Kec. Sawit	
			Kegiatan					-		Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X.XX.01.2.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		12 Bulan	36.900.000,00	12 Bulan	36.900.000,00	Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan					-		Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa Surat Menyurat		12 Bulan	900.000,00	12 Bulan	900.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		12 Bulan	36.000.000,00	12 Bulan	36.000.000,00	Kec. Sawit	
			Kegiatan								
		X.XX.01.2.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jasa pemeliharaan barang milik daerah		12 Bulan	68.000.000,00	12 Bulan	68.000.000,00	Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		12 Bulan	14.000.000,00	12 Bulan	14.000.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jasa perbaikan peralatan kerja		12 Bulan	4.000.000,00	12 Bulan	4.000.000,00	Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050-3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X.XX.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jasa pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor dan bangunan		12 Bulan	50.000.000,00	12 Bulan	50.000.000,00	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		12 Bulan	20.000.000,00	12 Bulan	20.000.000,00	Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Pengadaan Sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		-	-	-	-	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebanyak....unit		1 Paket	20.000.000,00	1 Paket	20.000.000,00	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Terlaksananya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan lainnya sebanyak.....unit			-	-	-	Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program,Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050- 3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program,Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050- 3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaa n	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggu ng Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X.XX.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksanannya Pengadaan Sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sebanyak....unit			-	-	-	Kec. Sawit	
			Kegiatan							Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.01	Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan ,penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang dibuat		25,00	-	25,00	-	Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun		2,00	-	2,00	-	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun		1,00	-	1,00	-	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun		1,00	-	1,00	-	Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program,Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 050- 3708)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program,Kegiatan, Sub Kegiatan (Kepmen 050- 3708)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Renstra OPD Tahun 2022		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X.XX.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan- SKPD yang disusun		1,00	-	1,00	-	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA Perubahan- SKPD yang disusun		1,00	-	1,00	-	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun		15,00	-	15,00	-	Kec. Sawit	
		X.XX.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah		4,00	-	4,00	-	Kec. Sawit	
Total Pagu								2.620.913.000		2.620.913.000	

Tabel VI.2

Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Sawit
Kabupaten Boyolali Tahun 2023

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik				Indeks Penyelenggaraan Pemerintah Daerah		763,00				-	Kec. Sawit		
	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik			Indeks Kepuasan Masyarakat		81,89	82,72			-	Kec. Sawit		
		7:01:02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase layanan publik kecamatan tepat waktu	persentase	84,00	84,00	100.000.000	84	100.000.000	Kec. Sawit		
			Kegiatan								Kec. Sawit		
		7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	kegiatan		1 kegiatan		1 kegiatan	-	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen		39 Dokumen		39 Dokumen	-	Kec. Sawit		Dasar Perbup No 137 Tahun 2021, Tupoksi Seksi Pemerintahan: 1. Dokumen laporan hasil pelaksanaan administrasi kependudukan (MCD) 2. Dokumen hasil kegiatan administrasi PBB 3. Dokumen laporan di bidang pemerintahan (3 dokumen bulanan x 12) + (3 dokumen tahunan x 1) = 36 + 3 = 39 dokumen
			Kegiatan								Kec. Sawit		
		7.01.02.2.02	Penyelenggaraan urusan pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja			1 Kegiatan		1 kegiatan	-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan	Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan									
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		
		7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan		2 Laporan		2 Laporan	-	Kec. Sawit		Laporan Survey Kepuasan Masyarakat/ SKM per Semester
			Kegiatan								Kec. Sawit		
		7.01.02.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana	kegiatan		1 kegiatan	100.000.000	1 kegiatan	100.000.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		
		7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dokumen		2 dokumen	100.000.000	2 dokumen	100.000.000	Kec. Sawit		DED dan Dokumen Kontrak Pekerjaan/ Pengadaan
		7:01:04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN	Persentase koordinasi ketentraman dan			100,00	25.000.000	100	25.000.000	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			DAN KETERTIBAN UMUM	ketertiban umum yang ditindaklanjuti									
			Kegiatan								Kec. Sawit		
		7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum			2 Kegiatan	25.000.000	2 Kegiatan	25.000.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		
		7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan		1 3 Laporan	25.000.000	1 3 Laporan	25.000.000	Kec. Sawit		Laporan Bulanan dan Tahunan pelaksanaan kegiatan Seksi SPM, termasuk di dalamnya Kegiatan TP PKK Kecamatan (12 Laporan Bulanan, 1 laporan tahunan)
		7:01:05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase koordinasi pemerintahan umum yang ditindaklanjuti			100,00	70.000.000	100	70.000.000	Kec. Sawit		
											Kec. Sawit		
			Kegiatan								Kec. Sawit		
		7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Urusan	kegiatan		2 kegiatan	70.000.000	2 kegiatan	70.000.000	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah									
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		
		7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang		400 orang	50.000.000	400 orang	50.000.000	Kec. Sawit		jumlah target minimal peserta kegiatan peringatan HUT RI (300 orang) dan Hari Jadi Kabupaten (100 orang). Apabila dalam realisasinya melebihi target, capaian kinerja semakin baik.

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Orang		500 orang	20.000.000	500 orang	20.000.000	Kec. Sawit		jumlah target minimal peserta kegiatan seleksi MTQ di kecamatan (70 Orang), MTQ kabupaten (30 orang), Buka Puasa Bersama (200 orang, Sosialisasi FKUB (200 orang). Apabila dalam realisasinya melebihi target, capaian kinerja semakin baik.
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase hasil koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan yang ditindaklanjuti			100,00	150.000.000	100	150.000.000	Kec. Sawit		
				Prosentasi Stimulus bagi masyarakat miskin berpenghasilan rendah desa/kelurahan			100,00		100	-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				yang tepat sasaran di lingkup kecamatan (program kemiskinan)									
			Kegiatan									Kec. Sawit	
		7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	kegiatan		2 kegiatan	150.000.000	2 kegiatan	150.000.000		Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan									Kec. Sawit	
		7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan		6 Lembaga kemasyarakatan		6 Lembaga kemasyarakatan	-		Kec. Sawit	RT, RW, Karang Taruna, TP PKK, LPMD, Posyandu
		7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan		13 laporan	150.000.000	13 laporan	150.000.000		Kec. Sawit	Laporan Bulanan dan Tahunan pelaksanaan kegiatan Seksi SPM, termasuk di dalamnya Kegiatan TP PKK Kecamatan (12 Laporan Bulanan, 1 laporan tahunan)
			Kegiatan									Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Tingkat Kecamatan				3 Kegiatan	-	3 Kegiatan	-		Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							-		Kec. Sawit	
		7.01.03.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Masyarakat	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga masyarakat		2 Lembaga masyarakat		2 Lembaga masyarakat	-		Kec. Sawit	
		7.01.03.2.03.04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan		1 Laporan		1 Laporan	-		Kec. Sawit	
		7:01:06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentase Hasil Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang di tindak lanjuti				-	-	-		Kec. Sawit	
			Kegiatan							-		Kec. Sawit	
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	kegiatan		1 kegiatan	-	1 kegiatan	-		Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan							-		Kec. Sawit	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen		13 Dokumen		13 Dokumen	-	Kec. Sawit		1. Dokumen laporan pemberian rekomendasi pencairan keuangan desa 2. Dokumen laporan kegiatan fasilitasi pembinaan pengelolaan aset desa (Perbup No 137 Tahun 2021) (2 dokumen laporan bulanan x 12) + (2 dokumen tahunan x 1) = 24 + 2 = 26 dokumen
	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah			Nilai SAKIP Kecamatan Sawit		77,3	77,2		77,2	-	Kec. Sawit		
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Presentase penunjang urusan pemerintahan yang terpenuhi				2.275.913.000	-	2.275.913.000	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			N DAERAH KABUPATEN/KOTA	sesuai standar									
			Kegiatan							-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.02	Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah	kegiatan		6 kegiatan	2.034.013.000	6 kegiatan	2.034.013.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan							-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.02.01	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan		16 orang/bulan	1.963.813.000	16 orang/bulan	1.963.813.000	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen		12 Dokumen	70.200.000	12 Dokumen	70.200.000	Kec. Sawit		13 dokumen (SPJ THL per bulan + THR)
		X.XX.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen		12,00		12,00				12 dokumen (verifikasi keuangan)
		X.XX.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen		12,00		12,00				12 dokumen (dokumen pembukuan akuntansi)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		X.XX.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan		18,00		18,00				- 12 lap bulanan - 4 lap triwulan - 2 semesteran
		X.XX.01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen		2,00		2,00				1 dokumen (jika tidak menjadi obyek pemeriksaan maka membuat laporan nihil)
											Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.06	Administrasi Umum perangkat daerah	Jumlah kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah	kegiatan		11 kegiatan	117.000.000	11 kegiatan	117.000.000		Kec. Sawit	
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket		4 paket	2.000.000	4 paket	2.000.000		Kec. Sawit	4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.03	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket		4 paket	3.000.000	4 paket	3.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket						Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.04	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket		12 paket	15.000.000	12 paket	15.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan,

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	Paket		4 paket	10.000.000	4 paket	10.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.07	Penyediaan bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/ Material yang Disediakan	Paket		4 paket	15.000.000	4 paket	15.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika sudah selesai di laksanakan salah satu triwulan, maka triwulan lainnya dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.08	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan		4 laporan	62.000.000	4 laporan	62.000.000	Kec. Sawit		4 laporan (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan		4 laporan	10.000.000	4 laporan	10.000.000	Kec. Sawit		4 laporan (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dokumen		13 dokumen		13 dokumen				13 dokumen (Laporan Bulanan dan Tahunan Pengelolaan Arsip Hardcopy)
			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	dokumen		13 dokumen		13 dokumen				13 dokumen (Laporan Bulanan dan Tahunan Pengelolaan Arsip Softcopy dan Pengelolaan Aplikasi Srikandi)
			Kegiatan								Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		X.XX.01.2.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	kegiatan		2 kegiatan	36.900.000	2 kegiatan	36.900.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan		12 laporan	900.000	12 laporan	900.000	Kec. Sawit		12 Laporan
		X.XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan		12 laporan	36.000.000	12 laporan	36.000.000	Kec. Sawit		12 Laporan
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan		4 laporan		4 laporan				
			Kegiatan										
		X.XX.01.2.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	kegiatan		3 kegiatan	68.000.000	3 kegiatan	68.000.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		X.XX.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit		8 unit	14.000.000	8 unit	14.000.000	Kec. Sawit		untuk kecxamatan target maksimal 10 unit, 1 mobil dan 9 motor
		X.XX.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit		13 unit	4.000.000	13 unit	4.000.000	Kec. Sawit		Sesuai kepemilikan OPD (seluruh peralatan dan perlengkapan kantor yang dimiliki OPD, apabila memerlukan pemeliharaan, menggunakan sub kegiatan ini, termasuk pemeliharaan mebel)
		X.XX.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit		1 unit	50.000.000	1 unit	50.000.000	Kec. Sawit		
			Kegiatan								Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		X.XX.01.2.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	kegiatan		kegiatan	20.000.000	kegiatan	20.000.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit		4 Unit	20.000.000	4 Unit	20.000.000	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit		unit		unit		Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit		unit		unit		Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit		unit		unit		Kec. Sawit		
			Kegiatan								Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		X.XX.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	kegiatan		7,00	-	7,00	-	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan								Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen		2,00		2,00		Kec. Sawit		Renja, Renja Perub
		X.XX.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen		1,00		1,00		Kec. Sawit		RKA
		X.XX.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen		1,00		1,00		Kec. Sawit		DPA
		X.XX.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen		1,00		1,00		Kec. Sawit		Perub RKA

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Sesuai Kepmen 050-5889)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra				
							Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		X.XX.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen		1,00		1,00		Kec. Sawit		Perub DPA
		X.XX.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan		15,00		15,00		Kec. Sawit		- LKJIP - LKPJ - SPIP - E-laporint (12)
		X.XX.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan		4,00		4,00		Kec. Sawit		- Monev 4 Triwulan
Total Pagu								2.620.913.000		2.620.913.000			

Tabel VI.3
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Sawit
Kabupaten Boyolali Tahun 2024 - 2026

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik				Indeks Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		763,00			893		903		903	-	Kec. Sawit		
	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik			Indeks Kepuasan Masyarakat		81,89	83,55		84,18		85		85	-	Kec. Sawit		
		7:01:02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase layanan publik kecamatan tepat waktu	persentase	84,00	87,00	100.000.000	88	100.000.000	89	100.000.000	89	300.000.000	Kec. Sawit		
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan	kegiatan		1 kegiatan		1 kegiatan		1 kegiatan		3 kegiatan	-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				an di Kecamatan													
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen		39 Dokumen		39 Dokumen		39 Dokumen		156 Dokumen	-	Kec. Sawit		Dasar Perbup No 137 Tahun 2021, Tupoksi Seksi Pemerintahan: 1. Dokumen laporan hasil pelaksanaan administrasi kependudukan (MCD) 2. Dokumen hasil kegiatan administrasi PBB 3. Dokumen laporan di bidang pemerintahan (3 dokumen bulanan x 12) + (3 dokumen tahunan x 1) = 36 + 3 = 39 dokumen
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		7.01.02.2.02	Penyelenggaraan urusan pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan			1 kegiatan		1 kegiatan		1 kegiatan		1 kegiatan	-	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan		2 Laporan		2 Laporan		2 Laporan		6 laporan	-	Kec. Sawit		Laporan Survey Kepuasan Masyarakat/S KM per Semester
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.02.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana	kegiatan		1 kegiatan	100.000.000	1 kegiatan	100.000.000	1 kegiatan	100.000.000	1 kegiatan	300.000.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		7.01.02.2.03.0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dokumen		2 dokumen	100.000.000	2 dokumen	100.000.000	2 dokumen	100.000.000	6 dokumen	300.000.000	Kec. Sawit		DED dan Dokumen Kontrak Pekerjaan/Pengadaan
		7:01:04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti			100,00	25.000.000	100	25.000.000	100	25.000.000	100	75.000.000	Kec. Sawit		
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum			1 Kegiatan	25.000.000	1 Kegiatan	25.000.000	1 Kegiatan	25.000.000	1 Kegiatan	75.000.000	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan		13 Laporan	25.000.000	13 Laporan	25.000.000	13 Laporan	25.000.000	39 laporan	75.000.000	Kec. Sawit		Laporan Bulanan dan Tahunan pelaksanaan kegiatan Seksi SPM, termasuk di dalamnya Kegiatan TP PKK Kecamatan (12 Laporan Bulanan, 1 laporan tahunan)
		7:01:05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase koordinasi pemerintahan umum yang ditindaklanjuti			100,00	70.000.000	100	70.000.000	100	70.000.000	100	210.000.000	Kec. Sawit		
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	kegiatan		2 kegiatan	70.000.000	2 kegiatan	70.000.000	2 kegiatan	70.000.000	2 kegiatan	210.000.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang		400 orang	50.000.000	400 orang	50.000.000	400 orang	50.000.000	1200 orang	150.000.000	Kec. Sawit		jumlah target minimal peserta kegiatan peringatan HUT RI (300 orang) dan Hari Jadi Kabupaten (100 orang). Apabila dalam realisasinya melebihi target, capaian kinerja semakin baik.

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Orang		500 orang	20.000.000	500 orang	20.000.000	500 orang	20.000.000	1.500 orang	60.000.000	Kec. Sawit		jumlah target minimal peserta kegiatan seleksi MTQ di kecamatan (70 Orang), MTQ kabupaten (30 orang), Buka Pusa Bersama (200 orang, Sosialisasi FKUB (200 orang). Apabila dalam realisasinya melebihi target, capaian kinerja semakin baik.
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase hasil koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan yang ditindaklanjuti			100,00	150.000.000	100	150.000.000	100	150.000.000	100	450.000.000	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Prosentasi Stimulus bagi masyarakat miskin berpenghasilan rendah desa/kelurahan yang tepat sasaran di lingkup kecamatan(program kemiskinan)			100,00		100	-	100	-	100	-	Kec. Sawit		
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	kegiatan		2 kegiatan	150.000.000	2 kegiatan	150.000.000	2 kegiatan	150.000.000	2 kegiatan	450.000.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan		6 Lembaga kemasyarakatan		6 Lembaga kemasyarakatan		6 Lembaga kemasyarakatan		6 Lembaga kemasyarakatan	-	Kec. Sawit		RT, RW, Karang Taruna, TP PKK, LPMD, Posyandu

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Peringkat at Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan		13 laporan	150.000.000	13 laporan	150.000.000	13 laporan	150.000.000	39 laporan	450.000.000	Kec. Sawit		Laporan Bulanan dan Tahunan pelaksanaan kegiatan Seksi SPM, termasuk di dalamnya Kegiatan TP PKK Kecamatan (12 Laporan Bulanan, 1 laporan tahunan)
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan				3 Kegiatan	-	3 Kegiatan	-	3 Kegiatan	-	3 Kegiatan	-	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.03.2.03.0002	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga kemasyarakatan		2 Lembaga kemasyarakatan		2 Lembaga kemasyarakatan		2 Lembaga kemasyarakatan		2 Lembaga kemasyarakatan	-	Kec. Sawit		
		7.01.03.2.03.0004	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		3 laporan	-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		7:01:06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH AN DESA	Presentase Hasil Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang di tindak lanjuti				-	100	-	100	-	100	-	Kec. Sawit		
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	kegiatan		1 kegiatan	-		-	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen		13 Dokumen		13 Dokumen		13 Dokumen		39 dokumen	-	Kec. Sawit		1. Dokumen laporan pemberian rekomendasi pencairan keuangan desa 2. Dokumen laporan kegiatan fasilitasi pembinaan pengelolaan aset desa (Perbup No 137 Tahun 2021) (2 dokumen laporan bulanan x 12) + (2 dokumen tahunan x 1) = 24 + 2 = 26 dokumen
	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah			Nilai SAKIP Kecamatan Sawit		77,3	77,45		77,7		77,95		77,95	-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Presentase penunjang urusan pemerintahan yang terpenuhi sesuai standar			100,00	2.275.913.000	100	2.275.913.000	100	2.275.913.000	100	6.827.739.000	Kec. Sawit		
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.02	Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah	kegiatan		6 kegiatan	2.034.013.000	6 kegiatan	2.034.013.000	6 kegiatan	2.034.013.000	6 kegiatan	6.102.039.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.02.0001	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan		16 orang/bulan	1.963.813.000	16 orang/bulan	1.963.813.000	16 orang/bulan	1.963.813.000	48 orang/bulan	5.891.439.000	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen		13 Dokumen	70.200.000	13 Dokumen	70.200.000	13 Dokumen	70.200.000	39 dokumen	210.600.000	Kec. Sawit		13 dokumen (SPJ THL per bulan + THR)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen		12,00		12,00		12,00		36 dokumen	-			12 dokumen (verifikasi keuangan)
		X.XX.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen		12,00		12,00		12,00		36 dokumen	-			12 dokumen (dokumen pembukuan akuntansi)
		X.XX.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan		18,00		18,00		18,00		54 dokumen	-			- 12 lap bulanan - 4 lap triwulan - 2 semesteran

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen		2,00		2,00		2,00		6 dokumen	-			1 dokumen (jika tidak menjadi obyek pemeriksaan maka membuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06	Administrasi Umum perangkat daerah	Jumlah kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah	kegiatan		11 kegiatan	137.000.000	11 kegiatan	137.000.000	11 kegiatan	137.000.000	11 kegiatan	411.000.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.06.0001	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket		4 paket	2.000.000	4 paket	2.000.000	4 paket	2.000.000	12 paket	6.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.0003	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket		4 paket	3.000.000	4 paket	3.000.000	4 paket	3.000.000	12 paket	9.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket		4 paket	20.000.000,00	4 paket	20.000.000,00	4 paket	20.000.000,00	12 paket	60.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.0004	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket		12 paket	15.000.000	12 paket	15.000.000	12 paket	15.000.000	12 paket	45.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.0005	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket		4 paket	10.000.000	4 paket	10.000.000	4 paket	10.000.000	12 paket	30.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.0007	Penyediaan bahan / Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket		4 paket	15.000.000	4 paket	15.000.000	4 paket	15.000.000	12 paket	45.000.000	Kec. Sawit		4 paket (laporan pengadaan per triwulan, jika sudah selesai di laksanakan salah satu triwulan, maka triwulan lainnya dibuat laporan nihil)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.06.0008	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan		4 laporan	62.000.000	4 laporan	62.000.000	4 laporan	62.000.000	12 laporan	186.000.000	Kec. Sawit		4 laporan (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.0009	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan		4 laporan	10.000.000	4 laporan	10.000.000	4 laporan	10.000.000	12 laporan	30.000.000	Kec. Sawit		4 laporan (laporan pengadaan per triwulan, jika pada triwulan tsb tdk ada kegiatan pengadaan, maka triwulan dibuat laporan nihil)
		X.XX.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dokumen		13 dokumen		13 dokumen		13 dokumen		39 dokumen	-			13 dokumen (Laporan Bulanan dan Tahunan Pengelolaan Arsip Hardcopy)
		X.XX.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	dokumen		13 dokumen		13 dokumen		13 dokumen		39 dokumen	-			13 dokumen (Laporan Bulanan dan Tahunan Pengelolaan Arsip Softcopy dan Pengelolaan Aplikasi Srikandi)
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	kegiatan		2 kegiatan	36.900.000	2 kegiatan	36.900.000	2 kegiatan	36.900.000	2 kegiatan	110.700.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan		12 laporan	900.000	12 laporan	900.000	12 laporan	900.000	36 laporan	2.700.000	Kec. Sawit		12 Laporan
		X.XX.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan		12 laporan	36.000.000	12 laporan	36.000.000	12 laporan	36.000.000	36 laporan	108.000.000	Kec. Sawit		12 Laporan
		X.XX.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan		4 laporan		4 laporan		4 laporan		12 laporan	-			
			Kegiatan											-			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	kegiatan		3 kegiatan	68.000.000	3 kegiatan	68.000.000	3 kegiatan	68.000.000	3 kegiatan	204.000.000	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit		8 unit	14.000.000	8 unit	14.000.000	8 unit	14.000.000	8 unit	42.000.000	Kec. Sawit		untuk kecamatan target maksimal 10 unit, 1 mobil dan 9 motor
		X.XX.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit		13 unit	4.000.000	13 unit	4.000.000	13 unit	4.000.000	13 unit	12.000.000	Kec. Sawit		Sesuai kepemilikan OPD (seluruh peralatan dan perlengkapan kantor yang dimiliki OPD, apabila memerlukan pemeliharaan, menggunakan sub kegiatan ini, termasuk pemeliharaan mebel)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.09.0009	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit		1 unit	50.000.000	1 unit	50.000.000	1 unit	50.000.000	3 unit	150.000.000	Kec. Sawit		
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	kegiatan			-		-		-		-	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit									-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit		unit		unit		unit		unit	-	Kec. Sawit		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit		unit		unit		unit		unit	-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit		unit		unit		unit		unit	-	Kec. Sawit		
			Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	kegiatan		7,00	-	7,00	-	7,00	-	7 kegiatan	-	Kec. Sawit		
			Sub Kegiatan											-	Kec. Sawit		
		X.XX.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen		2,00		2,00		2,00		6 dokumen	-	Kec. Sawit		Renja, Renja Perub

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen		1,00		1,00		1,00		3 dokumen	-	Kec. Sawit		RKA
		X.XX.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen		1,00		1,00		1,00		3 dokumen	-	Kec. Sawit		DPA
		X.XX.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen		1,00		1,00		1,00		3 dokumen	-	Kec. Sawit		Perub RKA
		X.XX.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen		1,00		1,00		1,00		3 dokumen	-	Kec. Sawit		Perub DPA

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Kepmen 900.1.15.5-1317)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	Keterangan
							Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD Tahun 2026				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		X.XX.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan		15,00		15,00		15,00		45 laporan	-	Kec. Sawit		- LKJIP - LKPJ - SPIP - E-laporint (12)
		X.XX.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan		4,00		4,00		4,00		12 laporan	-	Kec. Sawit		- Monev 4 Triwulan
Total Pagu								2.620.913.000		2.620.913.000		2.620.913.000		7.862.739.000			

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini akan ditampilkan Indikator Kinerja Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026. Indikator kinerja ini secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja ini didapatkan dengan mengidentifikasi bidang pelayanan dalam tugas dan fungsi Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam rancangan RPJMD.

Indikator kinerja Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel VII.1

Indikator Kinerja Kecamatan Sawit yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 2022	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Indek Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sawit	81,89	82,11	82,72	83,55	84,18	85,00	85,00
	Nilai Sakip Kecamatan Sawit	75,53	76,53	77,2	77,45	77,7	77,95	77,95

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali serta berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026 dan bersifat indikatif.

Untuk mewujudkan visi dibutuhkan peran aktif pada *stakeholder* sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai tepat waktu, tepat mutu dan tepat sasaran. Rencana Strategis yang di implementasikan dalam kegiatan tahunan diharapkan mampu menjadi alat kontrol dan bahan evaluasi dalam laporan pelaksanaan kinerja tahunan dan lima tahunan OPD. Diharapkan Rencana Strategis Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali ini dapat di implementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung visi Bupati Boyolali "Boyolali Maju, Meneruskan Pro Investasi" Melangkah dan Menata Bersama, Penuh Totalitas (METAL) .

Rencana Strategis ini selanjutnya akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali. Selain itu, untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan Renstra, setiap tahun akan dilakukan evaluasi dan jika diperlukan, dapat dilakukan perubahan/revisi muatan Renstra Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali tahun 2021-2026 termasuk indikator-indikator kerjanya yang dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang berlaku.

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali serta berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026 dan bersifat indikatif.

Untuk mewujudkan visi dibutuhkan peran aktif pada *stakeholder* sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai tepat waktu, tepat mutu dan tepat sasaran. Rencana Strategis yang di implementasikan dalam kegiatan tahunan diharapkan mampu menjadi alat kontrol dan bahan evaluasi dalam laporan pelaksanaan kinerja tahunan dan lima tahunan OPD. Diharapkan Rencana Strategis Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali ini dapat di implementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung visi Bupati Boyolali "**Boyolali Maju, Meneruskan Pro Investasi" Melangkah dan Menata Bersama, Penuh Totalitas (METAL)** .

Rencana Strategis ini selanjutnya akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali. Selain itu, untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan Renstra, setiap tahun akan dilakukan evaluasi dan jika diperlukan, dapat dilakukan perubahan/revisi muatan Renstra Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali tahun 2021-2026 termasuk indikator-indikator kerjanya yang dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang berlaku.


CAMAT SAWIT

AGUS HANDOYO, SE, MM
Pembina
NIP. 19760515 201001 1 024